

Grant Thornton Austria GmbH
Wirtschaftsprüfungs- und
Steuerberatungsgesellschaft
Gertrude-Fröhlich-Sandner-
Straße 1 | Top 13
A-1100 Wien

T +43 (0)1 505 43 13-0
F +43 (0)1 505 43 13-2013
E office1200@at.gt.com
W www.grantthornton.at

Report on the
audit of the financial statements
as of 31. March 2021

of

Apollo Vredestein Gesellschaft m.b.H.

Vienna

Exemplar Nr: 5

Table of Contents

1. Audit contract and performance of the engagement	1
2. Ratios pursuant to Companies Restructuring Act (URG)	2
3. Breakdown and description of significant items in the financial statements	3
4. Summary of audit findings	4
5. Auditor's Report	5 - 7

Index of Appendices

Financial Statements as of March 31, 2021	1
Balance Sheet as of March 31, 2021	
Income Statement for the Fiscal Year 2020/2021	
Notes to the Financial Statements (incl. appendices)	
Management Report as of March 31, 2021	2
<u>Additional Enclosures:</u>	
General Conditions of Contract for the Public Accounting Professions (AAB 2018)	3

To the
Members of the Management Board
Apollo Vredestein Gesellschaft m.b.H.
Vienna

We have completed the audit of the financial statements as of March 31, 2021 of

Apollo Vredestein Gesellschaft m.b.H.,
Vienna,

(referred to as "the Company")

and **report** on the result of our audit as follows:

1. Audit contract and performance of the engagement

By shareholders' resolution dated May 28, 2020 of Apollo Vredestein Gesellschaft m.b.H., Vienna, we were elected and appointed as auditor for the fiscal year 2020/2021. The Company, represented by the management board, concluded an **audit contract** with us to audit the financial statements as of March 31, 2021, including the accounting system and the management report pursuant to Sections 269 et seqq. Austrian Company Code UGB.

The Company is a **midsize corporation** pursuant to Section 221 Austrian Company Code UGB.

The audit is a **statutory audit pursuant to Section 268 UGB**.

The **audit included** assessing whether the statutory requirements and additional provisions of the Company's articles of association were adhered to concerning the preparation of the financial statements. The management report is to be assessed whether it is consistent with the financial statements and whether it was prepared in accordance with the applicable legal regulations.

We conducted our audit in accordance with the **legal requirements and generally accepted standards on auditing** as applied in Austria. These standards require that we comply with International Standards on Auditing. An auditor conducting an audit obtains reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement. Absolute assurance is not attainable due to the inherent limitations of any accounting and internal control system and due to the sample-based test nature of an audit, there is an unavoidable risk that material misstatements in the financial statements remain undetected. Areas which are generally covered in special engagements were not included in our scope of work.

We performed the audit, with interruptions, from December 2020 to May 2021 mainly on the premises of our law firm in Vienna. The audit was substantially completed at the date of this report.

Auditor Responsible for the proper performance of the engagement is Mrs Marlene Halikias, Austrian Certified Public Accountant.

Our audit is based on the audit contract concluded with the Company. The "General **Conditions of Contract** for the Public Accounting Professions" issued by the Austrian Chamber Tax Advisors and Auditors (refer to Appendix 3) form an integral part of the audit contract. These conditions of contract do not only apply to the Company and the auditor, but also to third parties. Section 275 Austrian Company Code UGB applies with regard to our responsibility and liability as auditors towards the Company and towards third parties.

2. Ratios pursuant to Companies Restructuring Act (URG)

Calculation of Equity ratio according to § 23 URG:

	<u>2020/2021</u> EUR
Equity according to balance sheet	-198,523.17
Total capital (§ 224 Abs. 3 UGB)	6,983,505.41
Equity ratio according to § 23 URG:	
$\frac{\text{Equity} \times 100}{\text{Total capital}} =$	n.A.

Calculation of debt redemption period according to § 24 URG:

	<u>2020/2021</u> EUR
Accruals	672,806.85
+ Liabilities	6,509,221.73
- Liquid funds	<u>1,475,973.81</u>
= Effective loan capital	6,658,002.39
Net income for the year	45,746.73
+ Depreciation and Loss from Disposal of Fixed Assets	37,630.14
+/- Change in long-term accruals	<u>25,017.02</u>
= Profit from operating activities	108,393.89

Debt redemption period according to § 24 URG:

$$\frac{\text{(Effective) loan capital}}{\text{Profit from operating activities}} = \mathbf{79 \text{ years}}$$

According to § 22 of the Austrian "Unternehmensreorganisationsgesetz" there is a need to reorganise a company if the equity ratio is lower than 8 % and the debt redemption period is longer than 15 years.

Due to the calculated ratios the criteria for the assumption to restructure the company in terms of URG are consequently fulfilled.

3. Breakdown and description of significant items in the financial statements

The breakdown and description of all significant financial statement items are included in the notes to the financial statements and in the management report. Therefore, we refer to the respective disclosures made by the management board in the notes to the financial statements and in the management report.

electronic copy

4. Summary of audit findings

4.1. Compliance of the accounting system and the financial statements and of the management report

During our audit, we obtained evidence that the statutory requirements as well as the regulations set forth in the Company's articles of association and generally accepted **accounting principles** in Austria have been complied with.

In line with our risk and controls based audit approach and to the extent we considered necessary for the purpose of expressing an opinion, we considered internal controls related to sub processes of the financial reporting process as part of our audit.

With regard to the compliance of the **financial statements** and of the **management report** with all applicable statutory requirements we refer to the auditor's report.

4.2. Information provided

The Company's legal representatives provided all evidence and explanations requested by us. We obtained a representation letter signed by the legal representatives which we included in our working papers.

4.3. Statement pursuant to sec. 273 para. 2 and para. 3 UGB

In compliance with sec. 273 para.3 UGB we sent a special letter to the company on April 26, 2021. We informed the management about the need for restructuring pursuant to the Companies Restructuring Act (sec. 22 para.1 Z1 URG). Please refer to our comments under section 2 of the audit report.

Other than that, in performing our tasks as auditors we did not ascertain any facts which might endanger the existences of the company or have a substantial adverse effect on its development, or which indicate any serious breaches of the law or Articles of Association by the statutory representatives or any employees.

We did not become aware of any major weaknesses in the internal control system of the accounting process.

5. Auditor's Report

Report on the Financial Statements

Audit Opinion

We have audited the financial statements of

**Apollo Vredestein Gesellschaft m.b.H.,
Vienna,**

These financial statements comprise the statement of financial position as of March 31, 2021, the income statement for the fiscal year then ended and the notes.

Based on our audit the accompanying financial statements were prepared in accordance with the legal regulations and present fairly, in all material respects, the assets and the financial position of the Company as of March 31, 2021 and its financial performance for the year then ended in accordance with Austrian Generally Accepted Accounting Principles and other legal or regulatory requirements.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Austrian Standards on Auditing. Those standards require that we comply with International Standards on Auditing (ISA). Our responsibilities under those regulations and standards are further described in the "Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements" section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Austrian General Accepted Accounting Principles and professional requirements and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Material Uncertainty Related to Going Concern

We refer to the information provided by management on equity on page 4 in the notes, which states that there is no over-indebtedness within the meaning of insolvency law, as the sole shareholder Apollo Vredestein B.V., The Netherlands, hereby gives the binding commitment to be ranked behind all other creditors with its claims from the supply of goods in the amount of EUR 5,194,208.83 as at March 31, 2021. And that, if needed, sufficient liquid funds will be provided to ensure a timely settlement of all outstanding liabilities.

Responsibilities of Management for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of the financial statements in accordance with Austrian Generally Accepted Accounting Principles for them to present a true and fair view of the assets, the financial position and the financial performance of the Company and for such internal controls as management determines are necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with International Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Austrian Standards on Auditing, which require the application of ISA, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Comments on the Management Report for the Company

Pursuant to Austrian Generally Accepted Accounting Principles, the management report is to be audited as to whether it is consistent with the financial statements and as to whether the management report was prepared in accordance with the applicable legal regulations.

Management is responsible for the preparation of the management report in accordance with Austrian Generally Accepted Accounting Principles.

We conducted our audit in accordance with Austrian Standards on Auditing for the audit of the management report.

Opinion

In our opinion, the management report for the Company was prepared in accordance with the valid legal requirements and is consistent with the financial statements.

Statement

Based on the findings during the audit of the financial statements and due to the thus obtained understanding concerning the Company and its circumstances no material misstatements in the management report came to our attention.

Vienna, May 3, 2021

Grant Thornton Austria GmbH
Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft



Marlene HALIKIAS
Certified Public Accountant

This report is a translation of the original report in German, which is solely valid.

Publication or sharing with third parties of the financial statements together with our auditor's opinion is only allowed if the financial statements and the management report are identical with the German audited version. This audit opinion is only applicable to the German and complete financial statements with the management report. Section 281 paragraph 2 UGB (Austrian Company Code) applies to alternated versions

electronic copy

Financial Statements as of March 31, 2021

Assets	2021-03-31 €	2020-03-31 €
A. Fixed assets		
I. Tangible assets		
1. Buildings on land owned by third parties	75,952.31	74,224.54
2. Tools and equipment	31,237.28	41,872.11
	107,189.59	116,096.65
B. Current assets		
I. Inventories		
1. Goods for resale	1,517,864.21	1,882,211.69
II. Accounts receivable and other assets		
1. Accounts receivable - Trade	3,874,613.27	5,815,468.64
2. Other receivables and assets	3,616.73	3,616.73
	3,878,230.00	5,819,085.37
III. Bank balances	1,475,973.81	2,287,461.78
	6,872,068.02	9,988,758.84
C. Prepayments and accrued income	4,247.80	13,837.32
Total assets	6,983,505.41	10,118,692.81

Shareholder's equity and liabilities	2021-03-31 €	2020-03-31 €
A. Negative Capital		
I. Nominal capital called	36,336.42	36,336.42
<i>Nominal capital</i>	36,336.42	36,336.42
<i>Capital paid in</i>	36,336.42	36,336.42
II. Earnings reserves		
1. Other reserves (free reserves)	93,606.62	93,606.62
III. Balance Sheet Loss	-328,466.21	-374,212.94
<i>thereof loss carried forward from the previous years</i>	-374,212.94	-611,817.66
	-198,523.17	-244,269.90
B. Provisions		
1. Provisions for severance payments	100,472.74	125,489.76
2. Provisions for taxation	17,352.20	36,318.13
3. Other provisions	554,981.91	468,610.94
	672,806.85	630,418.83
C. Liabilities		
1. Accounts payable - Trade	84,592.44	47,389.69
<i>thereof with a remaining maturity of up to one year</i>	84,592.44	47,389.69
2. Accounts payable - Affiliated companies	5,194,208.83	8,302,989.08
<i>thereof arising from deliveries and services</i>	5,175,263.71	8,237,797.00
<i>thereof other</i>	18,945.12	65,192.08
<i>thereof with a remaining maturity of up to one year</i>	5,194,208.83	8,302,989.08
3. Other liabilities	1,230,420.46	1,382,165.11
<i>thereof taxes</i>	1,196,256.44	1,352,053.94
<i>thereof social security</i>	34,069.02	30,111.17
<i>thereof with a remaining maturity of up to one year</i>	1,230,420.46	1,382,165.11
	6,509,221.73	9,732,543.88
<i>thereof with a remaining maturity of up to one year</i>	6,509,221.73	9,732,543.88
Total shareholder's equity and liabilities	6,983,505.41	10,118,692.81

	2020/2021 €	2019/2020 €
1. Net turnover	25,435,798.93	28,928,137.42
2. Other operating income		
a) Other	176,775.56	1,052.36
3. Cost of materials and purchased services		
a) Cost of materials	21,873,110.61	24,529,798.60
4. Personnel expenses		
a) Wages	100,136.88	96,829.12
b) Salaries	1,237,822.64	1,235,919.55
c) Social security costs	325,583.19	390,903.55
aa) expenses for severance payments and contributions to corporate severance and retirement funds	-7,746.00	45,411.20
bb) statutory social security costs and payroll related taxes	326,945.20	329,078.98
	1,663,542.71	1,723,652.22
5. Amortisation and depreciation		
a) Of tangible fixed assets	37,630.14	36,607.45
6. Other operating expenses		
a) Taxes, as far as they are not on income or on revenue	17,065.23	60,631.61
b) Other	1,939,103.85	2,240,729.52
	1,956,169.08	2,301,361.13
7. Subtotal no. 1 to 6 (Operating profit)	82,121.95	337,770.38
8. Other interest and similar income	0.00	127.18
9. Interest payable and similar expenses	28,476.02	84,339.84
10. Subtotal no. 8 to 9 (Financial result)	-28,476.02	-84,212.66
11. Earnings before taxes (Total no. 7 and no. 10)	53,645.93	253,557.72
12. Taxes on income	7,899.20	15,953.00
13. Earnings after taxes	45,746.73	237,604.72
14. Net profit for the year	45,746.73	237,604.72
15. Loss carried forward from the previous years	-374,212.94	-611,817.66
16. Balance sheet loss	-328,466.21	-374,212.94

Accounting and valuation principles

General principles

The statements of Apollo Vredestein Gesellschaft m.b.H were prepared in compliance with the generally accepted accounting principles in Austria as well as in compliance with the general objective of presenting a true and fair view of the company's assets and financial income.

The annual financial statements were prepared in accordance with the principle of completeness.

The valuation of individual assets and liabilities was made in accordance with the principle of individual valuation and with due regard to the principle of going concern.

The principle of prudence has been duly observed by recognizing only those profits which had been realized on the balance sheet date. All identifiable risks and impending losses were considered accordingly.

Assets

Fixed assets

Fixed assets were recognized at acquisition or manufacturing cost and, if subject to depreciation, reduced in value using straight-line depreciation.

The scheduled depreciation is done on a linear basis according to the estimated useful life.

For individual asset groups, the following useful lives were assumed:

	useful life in years	
Investment in rented properties	10	
Other equipment	3	5

The low-value assets of the fiscal year were immediately written off in full in the year of acquisition.

Current assets

Inventories

Inventories were valued at acquisition or production cost or at lower current values.

Receivables and other assets

Receivables and other assets were carried at their nominal value.

Foreign currency receivables were valued at the rate at which they arose or at the lower exchange rate on the balance sheet date.

In case of identifiable individual risks, the lower attributable value was applied.

Accruals

Accruals for severance payments and provisions for similar obligations

Accruals for severance payments were, as in the previous year, calculated according to financial mathematical methods using an interest rate of 2.2% (previous year: 2.5%), an average salary increase of 2.0% (previous year: 2.5%) and a retirement age of 65 years for women (applying the transitional arrangement) and 65 years for men.

Accruals for jubilee bonuses were as in the prior year calculated according to the collective bargaining agreement for trade employees using an interest rate of 2.2 % (prior year: 2.5%), an average salary increase of 2.0% (previous year 2.5%) and a fluctuation discount of 15 - 50 % (previous year: 20 - 85%)

Provision for taxes

The tax provisions are the provisions for corporation tax not yet assessed.

Other accruals

In accordance with the principle of prudence, the item "other accruals" includes all risks which were recognizable at the time of preparing the financial statements, as well as all liabilities which were uncertain in terms of amount or reason; these were recognized with the amount required by prudent commercial judgment.

Liabilities

Liabilities are recognized at the amount repayable, in accordance with the principle of prudence.

Deferred taxes

Deferred tax assets arise from differences between commercial and fiscal balance sheet recognition of personnel-related accruals.

	commercial EUR	fiscal EUR
Accruals for severance payments	100,472.74	72,074.83
Accruals for severance payments previous year	125,489.76	58,845.19
Anniversary bonus	51,199.28	30,640.83
Anniversary bonus previous year	40,430.62	39,716.78
Vacation accrual	151,985.57	124,351.83
Vacation accrual previous year	133,761.03	133,761.03

Applying a rate of 25% on corporate income tax, the result is EUR 19,147.53 (previous year: EUR 16,839.60).

Deferred tax assets are not recognised, because the expected ability of future utilisation is limited. The option to recognise deferred tax assets on the expected tax loss carryforward of EUR 480,669.50 as of 31 March 2021 has been waived as there is no convincing evidence that this loss can be utilised.

Notes to the balance sheet

General principles

Changes in accounting and valuation methods

The accounting and valuation methods previously applied have been retained in the preparation of these annual financial statements.

Adjustment (reclassification) of prior-year figures

The prior-year's figures were adjusted. The deferred taxes, other liabilities and expenses for payments to employee pension funds had immaterial differences.

Notes to individual items of the balance sheet and income statement

Development of fixed assets

The development of the individual fixed asset items and the breakdown of the annual depreciation according to individual items (§ 226 (1) UGB) can be seen in the lower fixed asset movement schedule:

	Purchase/Production costs		Accumulated depreciations			Net asset value
	2020-04-01 2021-03-31 EUR	Additions Disposals EUR	2020-04-01 2021-03-31 EUR	Depreciations Write-ups EUR	Disposals EUR	2020-04-01 2021-03-31 EUR
Fixed assets						
Tangible assets						
Buildings on land owned by third parties	226,145.24	16,655.75	151,920.70	14,927.98	5,928.03	74,224.54
	236,872.96	5,928.03	160,920.65	0.00		75,952.31
Tools and equipment	322,029.09	12,067.33	280,156.98	22,702.16	94,162.67	41,872.11
	239,933.75	94,162.67	208,696.47	0.00		31,237.28
Total assets analysis	548,174.33	28,723.08	432,077.68	37,630.14	100,090.70	116,096.65
	476,806.71	100,090.70	369,617.12	0.00		107,189.59

Receivables and other assets

The following table shows the remaining terms of the receivables reported in the balance sheet:

	Total EUR	thereof residual term up to 1 year EUR
Accounts receivable and other assets		
Accounts receivable - Trade	3,874,613.27	3,874,613.27
Other receivables and assets	3,616.73	3,616.73
Sum Receivables	3,878,230.00	3,878,230.00

Negative Equity

There is no over-indebtedness within the meaning of insolvency law, as the sole shareholder Apollo B.V. Enschede issued the letter of support as of April 16, 2021:

APOLLO VREDESTEIN B.V., Enschede, The Netherlands, as the sole shareholder of APOLLO VREDESTEIN Gesellschaft m.b.H., Vienna, hereby gives the binding commitment to secure the liquidity of APOLLO VREDESTEIN Gesellschaft m.b.H., Vienna, in a way that it ranks behind all other creditors with its claims from the supply of goods in the amount of EUR 5,194,208.83 as at March 31, 2021. If needed, sufficient liquid funds will be provided to ensure a timely settlement of all outstanding liabilities.

The declaration is also binding for other subsidiaries of the APOLLO VREDESTEIN Group.

Accruals

The following provisions are significant, but have not been reported separately in the balance sheet:

	Status 01/04/2020 EUR	Usage EUR	Disposal EUR	New allocation EUR	Status 31/03/2021 EUR
1. Accruals for severance payments	125,489.76		25,017.02		100,472.74
2. Tax accruals	36,318.13	22,115.13		3,149.20	17,352.20
3. other accruals					
Anniversary bonuses	40,430.62			17,768.66	51,199.28
Revenue bonus	142,939.29			2,674.72	145,614.01
Unclaimed holidays	133,761.03			18,224.54	151,985.57
Salary bonuses	86,480.00	76,975.83	9,504.17	89,050.00	89,050.00
Special payment				53,200.00	53,200.00
Legal and consulting costs	33,000.00	32,805.00	195.00	31,000.00	31,000.00
Outstanding invoices	27,000.00				27,000.00
Legal costs	5,000.00				5,000.00
	468,610.94	109,780.83	9,699.17	205,850.97	554,981.91
	630,418.83	131,895.96	34,716.19	209,000.17	672,806.85

Liabilities

The following notes are provided on the maturities of the liabilities reported in the balance sheet:

	Total EUR	thereof residual term up to 1 year EUR
Liabilities		
Accounts payable - Trade	84,592.44	84,592.44
Accounts payable - Affiliated companies	5,194,208.83	5,194,208.83
<i>thereof arising from deliveries and services</i>	<i>5,175,263.71</i>	<i>5,175,263.71</i>
<i>thereof other</i>	<i>18,945.12</i>	<i>18,945.12</i>
Other liabilities	1,230,420.46	1,230,420.46
<i>thereof taxes</i>	<i>1,196,256.44</i>	<i>1,196,256.44</i>
<i>thereof social security</i>	<i>34,069.02</i>	<i>34,069.02</i>
Total Liabilities	6,509,221.73	6,509,221.73

Other liabilities

The item "Other liabilities" includes significant amounts that were recognised as expenses but will only be paid in the following year:

This concerns the following expenses:

	31.03.2021 EUR	31.03.2020 EUR
Tax authority	25,678.96	32,648.47
Municipality	2,839.67	3,010.34
Social security institutions	34,069.02	30,111.17
	62,587.65	65,769.98

Liabilities arising from the usage of tangible fixed assets**Liabilities arising from the usage of tangible fixed assets not specified in the balance sheet**

Breakdown:

	for the next financial year EUR	for the next five years EUR
Liabilities from rental and lease agreements	409,413.47	1,765,277.35
Liabilities from rental and lease agreements previous year	362,611.81	1,588,317.08

Income statement**Sales revenue**

	2020/21 EUR	2019/20 EUR	Veränderung %
Sales revenues	25,435,798.93	28,928,137.42	-12,1

other operating income

	2020/21 EUR	2019/20 EUR
Dissolution of individual value adjustments to customer receivables	67,830.95	0.00
Short-time work allowance	49,114.41	0.00
Continued payment in the event of illness	11,230.07	0.00
Other income	48,600.13	1,052.36
	<u>176,775.56</u>	<u>1,052.36</u>

Personnel expenses

	2020/21 EUR	2019/20 EUR
Wages	100,136.88	96,829.12
Salaries	1,237,822.64	1,235,919.55
Social expenses	325,583.19	390,903.55
	<u>1,663,542.71</u>	<u>1,723,652.22</u>

Expenses for severance payments and payments to employee pension funds

	2020/21 EUR	2019/20 EUR
Expenses for payments to employee pension funds	17,271.02	15,289.20

Other operating expenses

	2020/21 EUR	2019/20 EUR
Taxes, not included in line 12	17,065.23	60,631.61
Other:		
Maintenance and repair	66,838.70	66,983.34
Freight and stock	737,423.54	792,194.54
Travel expenses	114,305.39	153,546.95
Vehicle costs	76,747.27	74,771.71
Rental expenses	299,944.79	287,686.46
Office supplies and literature	27,976.68	33,100.59
Telecommunication costs	27,907.02	36,173.68
Marketing expenses	375,121.96	521,020.32
Insurances	16,950.00	16,874.36
Legal and consultancy fees	49,560.23	68,766.19
Bank charges	22,612.58	25,617.59
Writing-off of receivables	59,665.74	14,094.40
Other expenses	64,049.95	149,899.39
	<u>1,939,103.85</u>	<u>2,240,729.52</u>

electronic

Other statutory disclosures

Number of employees

The average number of employees broken down into blue-collar and white-collar workers is (§ 239 (1) Z 1 UGB):

	2020/2021	2019/2020
Blue collar	5	4
White collar	19	17
Total	24	21

Information on the members of the management

Management	Name	since
	Harald Kilzer	08.11.2017
	Vishal Kumar Mittal	03.02.2011
	Benoit Rivallant	29.01.2019

Salaries for activities of the members of the Management Board

The information is omitted because only one managing director receives remuneration from the company.

Loans granted

No loans were granted to the managing directors.

Audit expenses

For the audit of the annual financial statements 2020/21 expense amounts to EUR 20,000.00

Consolidated financial statements

The company is in a group relation with Apollo Vredestein B.V. (formerly: Vredestein Banden B.V.), Ir E.L.C. Schiff sr. straat 370, 7547 RD Enschede, Netherlands and their affiliated companies.

The consolidated financial statements have been prepared by Apollo Tyres Ltd., Gurgaon, 122 001 Haryana, India, and available at the company's headquarters.

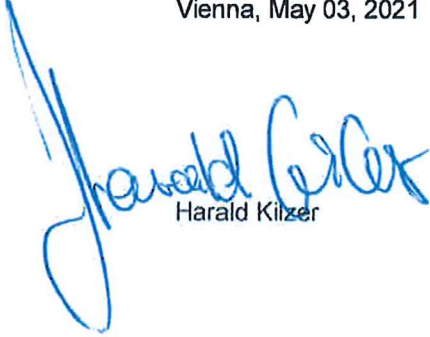
Subsequent events

There were no significant events after the balance sheet date which must be taken into account in the annual financial statements.

Proposal for appropriation of results

The net income for the year is carried forward to new account.

Vienna, May 03, 2021



Harald Kilzer



Vishal Kumar Mittal



Benoit Rivallant

electronic copy

electronic copy

Management Report as of March 31, 2021

1. Business development and situation of the company

During the financial year from 1 April 2020 to 31 March 2021, revenue decreased from TEUR 28,928 to TEUR 25,436. The decrease in revenue in the 2020/21 financial year is due to a strategic change in our production facilities, mainly in the Apollo brand, but also due to fewer sales in the passenger car segment, as the average mileage in our Corona sales territory has decreased significantly due to factors related to the brand. The decrease in passenger car tyre volume compared to the previous year was around -110,000 units. We were able to compensate this decline somewhat with an increase of approx. +1,200 truck tyres and approx. TEUR 150 more sales of agricultural tyres compared to the previous year. Earnings before taxes (EBT) decreased by TEUR 200 from TEUR 254 to TEUR 54. This is primarily due to the decline in turnover. Personnel costs decreased by TEUR 60, mainly due to the COVID-19 short-time work subsidy of approximately TEUR 50.

2. Risk management and existing risks

1. *Default risk on receivables*

Trade receivables are subject to default risks. The recoverability of receivables can be impaired if transaction partners do not meet their payment obligations. Apollo Vredestein has established a controlling system to effectively manage credit risks arising from outstanding receivables. In addition, a retention of title has been agreed with customers.

Despite the uncertain economic situation, there were no bad debts in the reporting year. The insolvency proceedings against the Bruckmüller Group have not yet been concluded by the administrator. The bad debt provision already made in previous years (100%) was therefore left unchanged.

Since the 2018/19 financial year, credit insurance has been in place for most of the customer portfolio in accordance with the Group's internal commercial policy.

2. *Transfer Pricing Policy*

All European subsidiaries of the Apollo Vredestein Group are characterized as limited risk distributors as per group transfer pricing policy. This means a minimum profit margin as per transfer pricing benchmarking range is retained in subsidiaries, where appropriate arranged through a TP adjustment at the end of each financial year.

According to this policy, raw material cost fluctuations do not impact the results of sales

subsidiaries. This risk is kept at parent company (AVBV Netherlands) level.

3. Market risks

From today's perspective, we assume that the COVID 19 measures taken by the public authorities (e.g. curfews) will also further restrict the mobility of the population (e.g. home office) and that the resulting lower mileage of cars will have a significant impact on our coming financial year. All economic forecasts, especially those for automobile production, are corrected monthly and do not yet show a uniform picture that would lead us to assume a recovery.

4. Interest rate risk

Apollo Vredestein is exposed to risks from changes in interest rates in connection with the liability to related parties. An increase in interest rates would have an impact on current interest expense and future refinancing costs. These risks are assessed within the existing controlling system.

Net assets

	2021-03-31 TEUR	2020-03-31 TEUR	+/- TEUR	%
Short term current assets				
Inventory	1,518	1,882	-364	-19.4
Accounts receivable - Trade	3,875	5,815	-1,941	-33.4
Other receivables and assets	4	4	0	0.0
Cash in hand, cheques, bank balances	1,476	2,287	-811	-35.5
Prepayments and accrued income	4	14	-10	-69.3
	6,876	10,003	-3,126	-31.3
Short term liabilities				
Short term provisions	521	505	16	3.2
Accounts payable - Trade	85	47	37	78.5
Accounts payable - Affiliated companies	5,194	8,303	-3,109	-37.4
Other liabilities	1,230	1,382	-152	-11.0
	7,030	10,237	-3,207	-31.3
Working capital	-154	-235	81	-34.4
Fixed assets				
Tangible assets	107	116	-9	-7.7
Long term liabilities				
Long term provisions	152	125	26	20.9
Shareholder's equity	-199	-244	46	-18.7

Financial Situation**- Liquidity and gearing**

	31.03.2021	31.03.2020
Liquidity	0,21	0,23
Gearing in %	-3,617.73	-4,242.42

- Cash flow statement

	2020/2021 TEUR	2019/2020 TEUR
1. Earnings before taxes	54	254
2. Reconciliation to net cash flow from earnings before taxes		
a. Depreciation/write ups of fixed assets and marketable securities and investments	38	37
Net cash flow from operating income	91	290
b. Decrease/increase in inventory, accounts receivables - Trade and other assets	2,315	421
c. Increase/decrease in provisions, without provisions for income taxes	61	-380
d. Increase/decrease in accounts payable - Trade and other liabilities	-3,177	-1,621
	-763	-1,543
3. Net cash flow from earnings before taxes	-710	-1,290
4. Payments for taxes		
a. Taxes on income	-8	-16
b. Provisions for taxes	-19	14
	-27	-2
5. Net cash flow from operating activities	-737	-1,291
6. Net cash flow used in investing activities		
a. Increase in fixed assets without financial assets	-29	-55
7. Net cash flow used in financing activities		
a. Increase/decrease in loans - Subsidiaries	-46	-12
8. Increase/decrease in cash and cash equivalents	-811	-1,358
9. Cash and cash equivalents at the beginning of the year	2,287	3,643
10. Cash and cash equivalents at the end of the year	1,476	2,285

Earnings situation

	2020/2021 TEUR	2019/2020 TEUR	+/- TEUR	%
Net turnover	25,436	28,928	-3,492	-12.1
Total net sales	25,436	28,928	-3,492	-12.1
Cost of materials and purchased services	-21,873	-24,530	2,657	10.8
Gross margin I	3,563	4,398	-836	-19.0
Personnel Expenses	-1,664	-1,724	60	3.5
Gross margin II	1,899	2,675	-776	-29.0
Other operating income	177	1	176	>999.9
Other Operating Expenses	-1,956	-2,301	345	15.0
Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization	120	374	-255	-68.0
Amortisation and depreciation	-38	-37	-1	-2.8
Income from investments and loans	0	0	0	-100.0
Earnings before interest and tax	82	338	-256	-75.7
Interest payable and similar expenses	-28	-84	56	66.2
Earnings before taxes	54	254	-200	-78.8
Taxes on income	-8	-16	8	50.5
Net profit for the year	46	238	-192	-80.8

3. Anticipated development of the company

Management expects a positive business development for the financial year 2021/22, despite the ongoing global pandemic, mainly for the following reasons:

1. COVID-19: The Apollo Vredestein company is only affected to a very limited extent by the officially imposed closures, as our product is used in the so-called supply chain. The current estimates regarding sales development compared to the previous year are as follows: For the Vredestein brand, we assume that we will come close to the sales volumes of before COVID-19, as we expect the mileage driven in Austria to increase again in the period from 01.04.2021 to 31.03.2022, and thus the demand for tyres to rise. Furthermore, almost our entire product range has been renewed and updated to the latest tyre technology.

2. The fact that the sale of Apollo tyres in Austria is being pushed again and the demand for truck and agricultural tyres is currently increasing will also have a positive effect on our expected good result.

The transfer of production of the low-yielding dimensions to India is as good as completed. Provided that sea freight prices return to normal levels; this should also have a positive impact on our earnings.

4. Research and development

Apollo Vredestein, based in Vienna, is not involved in research and development. Both areas are conducted by Apollo Tyres Ltd. in India and Apollo Vredestein B.V. in Holland.

Vienna, May 03, 2021

The Management Board



Harald Kilzer



vishal Kumar Mittal



Benoit Rivallant

electronic copy

**General Conditions of Contract for the
Public Accounting Professions (AAB 2018)**

Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe (AAB 2018)

Empfohlen vom Vorstand der Kammer der Steuerberater und
Wirtschaftsprüfer zuletzt mit Beschluss vom 18.04.2018

Präambel und Allgemeines

(1) Auftrag im Sinne dieser Bedingungen meint jeden Vertrag über vom zur Ausübung eines Wirtschaftstreuhandberufes Berechtigten in Ausübung dieses Berufes zu erbringende Leistungen (sowohl faktische Tätigkeiten als auch die Besorgung oder Durchführung von Rechtsgeschäften oder Rechtshandlungen, jeweils im Rahmen der §§ 2 oder 3 Wirtschaftstreuhandberufsgesetz 2017 (WTBG 2017)). Die Parteien des Auftrages werden in Folge zum einen „Auftragnehmer“, zum anderen „Auftraggeber“ genannt.

(2) Diese Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe gliedern sich in zwei Teile: Die Auftragsbedingungen des I. Teiles gelten für Aufträge, bei denen die Auftragserteilung zum Betrieb des Unternehmens des Auftraggebers (Unternehmer iSd KSchG) gehört. Für Verbrauchergeschäfte gemäß Konsumentenschutzgesetz (Bundesgesetz vom 8.3.1979/BGBl Nr.140 in der derzeit gültigen Fassung) gelten sie insoweit der II. Teil keine abweichenden Bestimmungen für diese enthält.

(3) Im Falle der Unwirksamkeit einer einzelnen Bestimmung ist diese durch eine wirksame, die dem angestrebten Ziel möglichst nahe kommt, zu ersetzen.

I. TEIL

1. Umfang und Ausführung des Auftrages

(1) Der Umfang des Auftrages ergibt sich in der Regel aus der schriftlichen Auftragsvereinbarung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer. Fehlt diesbezüglich eine detaillierte schriftliche Auftragsvereinbarung gilt im Zweifel (2)-(4):

(2) Bei Beauftragung mit Steuerberatungsleistungen umfasst die Beratungstätigkeit folgende Tätigkeiten:

- Ausarbeitung der Jahressteuererklärungen für die Einkommen- oder Körperschaftsteuer sowie Umsatzsteuer und zwar auf Grund der vom Auftraggeber vorzulegenden oder (bei entsprechender Vereinbarung) vom Auftragnehmer erstellten Jahresabschlüsse und sonstiger, für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise. Wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart, sind die für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise vom Auftraggeber beizubringen.
- Prüfung der Bescheide zu den unter a) genannten Erklärungen.
- Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden.
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.
- Mitwirkung im Rechtsmittelverfahren hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.

Erhält der Auftragnehmer für die laufende Steuerberatung ein Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarungen die unter d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu honorieren.

(3) Soweit die Ausarbeitung von einer oder mehreren Jahressteuererklärung(en) zum übernommenen Auftrag zählt, gehört dazu nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger Voraussetzungen sowie die Prüfung, ob alle in Betracht kommenden insbesondere umsatzsteuerrechtlichen Begünstigungen wahrgenommen worden sind, es sei denn, hierüber besteht eine nachweisliche Beauftragung.

(4) Die Verpflichtung zur Erbringung anderer Leistungen gemäß §§ 2 und 3 WTBG 2017 bedarf jedenfalls nachweislich einer gesonderten Beauftragung.

(5) Vorstehende Absätze (2) bis (4) gelten nicht bei Sachverständigentätigkeit.

(6) Es bestehen keinerlei Pflichten des Auftragnehmers zur Leistungserbringung, Warnung oder Aufklärung über den Umfang des Auftrages hinaus.

(7) Der Auftragnehmer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrages geeigneter Mitarbeiter und sonstiger Erfüllungsgehilfen (Subunternehmer) zu bedienen, als auch sich bei der Durchführung des Auftrages durch einen Berufsbefugten substituieren zu lassen. Mitarbeiter im Sinne dieser Bedingungen meint alle Personen, die den Auftragnehmer auf regelmäßiger oder dauerhafter Basis bei seiner betrieblichen Tätigkeit unterstützen, unabhängig von der Art der rechtsgeschäftlichen Grundlage.

(8) Der Auftragnehmer hat bei der Erbringung seiner Leistungen ausschließlich österreichisches Recht zu berücksichtigen; ausländisches Recht ist nur bei ausdrücklicher schriftlicher Vereinbarung zu berücksichtigen.

(9) Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden schriftlichen als auch mündlichen beruflichen Äußerung, so ist der Auftragnehmer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgen hinzuweisen. Dies gilt auch für in sich abgeschlossene Teile eines Auftrages.

(10) Der Auftraggeber ist verpflichtet dafür Sorge zu tragen, dass die von ihm zur Verfügung gestellten Daten vom Auftragnehmer im Rahmen der Leistungserbringung verarbeitet werden dürfen. Diesbezüglich hat der Auftraggeber insbesondere aber nicht ausschließlich die anwendbaren datenschutz- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen zu beachten.

(11) Bringt der Auftragnehmer bei einer Behörde ein Anbringen elektronisch ein, so handelt er – mangels ausdrücklicher gegenteiliger Vereinbarung – lediglich als Bote und stellt dies keine ihm oder einem einreichend Bevollmächtigten zurechenbare Willens- oder Wissenserklärung dar.

(12) Der Auftraggeber verpflichtet sich, Personen, die während des Auftragsverhältnisses Mitarbeiter des Auftragnehmers sind oder waren, während und binnen eines Jahres nach Beendigung des Auftragsverhältnisses nicht in seinem Unternehmen oder in einem ihm nahestehenden Unternehmen zu beschäftigen, widrigenfalls er sich zur Bezahlung eines Jahresbezuges des übernommenen Mitarbeiters an den Auftragnehmer verpflichtet.

2. Aufklärungspflicht des Auftraggebers; Vollständigkeitserklärung

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Auftragnehmer auch ohne dessen besondere Aufforderung alle für die Ausführung des Auftrages notwendigen Unterlagen zum vereinbarten Termin und in Ermangelung eines solchen rechtzeitig in geeigneter Form vorgelegt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Auftragnehmers bekannt werden.

(2) Der Auftragnehmer ist berechtigt, die ihm erteilten Auskünfte und übergebenen Unterlagen des Auftraggebers, insbesondere Zahlenangaben, als richtig und vollständig anzusehen und dem Auftrag zu Grunde zu legen. Der Auftragnehmer ist ohne gesonderten schriftlichen Auftrag nicht verpflichtet, Unrichtigkeiten fest zu stellen. Insbesondere gilt dies auch für die Richtigkeit und Vollständigkeit von Rechnungen. Stellt er allerdings Unrichtigkeiten fest, so hat er dies dem Auftraggeber bekannt zu geben. Er hat im Finanzstrafverfahren die Rechte des Auftraggebers zu wahren.

(3) Der Auftraggeber hat dem Auftragnehmer die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen im Falle von Prüfungen, Gutachten und Sachverständigentätigkeit schriftlich zu bestätigen.

(4) Wenn bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und anderen Abschlüssen vom Auftraggeber erhebliche Risiken nicht bekannt gegeben worden sind, bestehen für den Auftragnehmer insoweit diese Risiken schlagend werden keinerlei Ersatzpflichten.

(5) Vom Auftragnehmer angegebene Termine und Zeitpläne für die Fertigstellung von Produkten des Auftragnehmers oder Teilen davon sind bestmögliche Schätzungen und, sofern nicht anders schriftlich vereinbart, nicht bindend. Selbiges gilt für etwaige Honorarschätzungen: diese werden nach bestem Wissen erstellt; sie sind jedoch stets unverbindlich.

(6) Der Auftraggeber hat dem Auftragnehmer jeweils aktuelle Kontaktdaten (insbesondere Zustelladresse) bekannt zu geben. Der Auftragnehmer darf sich bis zur Bekanntgabe neuer Kontaktdaten auf die Gültigkeit der zuletzt vom Auftraggeber bekannt gegebenen Kontaktdaten verlassen, insbesondere Zustellung an die zuletzt bekannt gegebene Adresse vornehmen lassen.

3. Sicherung der Unabhängigkeit

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle Vorkehrungen zu treffen, um zu verhindern, dass die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Auftragnehmers gefährdet wird, und hat selbst jede Gefährdung dieser Unabhängigkeit zu unterlassen. Dies gilt insbesondere für Angebote auf Anstellung und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

(2) Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass seine hierfür notwendigen personenbezogenen Daten sowie Art und Umfang inklusive Leistungszeitraum der zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber vereinbarten Leistungen (sowohl Prüfungs- als auch Nichtprüfungsleistungen) zum Zweck der Überprüfung des Vorliegens von Befangenheits- oder Ausschließungsgründen und Interessenkollisionen in einem allfälligen Netzwerk, dem der Auftragnehmer angehört, verarbeitet und zu diesem Zweck an die übrigen Mitglieder dieses Netzwerkes auch ins Ausland übermittelt werden. Hierfür entbindet der Auftraggeber den Auftragnehmer nach dem Datenschutzgesetz und gemäß § 80 Abs 4 Z 2 WTBG 2017 ausdrücklich von dessen Verschwiegenheitspflicht. Der Auftraggeber kann die Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht jederzeit widerrufen.

4. Berichterstattung und Kommunikation

(1) (Berichterstattung durch den Auftragnehmer) Bei Prüfungen und Gutachten ist, soweit nichts anderes vereinbart wurde, ein schriftlicher Bericht zu erstatten.

(2) (Kommunikation an den Auftraggeber) Alle auftragsbezogenen Auskünfte und Stellungnahmen, einschließlich Berichte, (allesamt Wissenserklärungen) des Auftragnehmers, seiner Mitarbeiter, sonstiger Erfüllungsgehilfen oder Substitute („berufliche Äußerungen“) sind nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich erfolgen. Berufliche Äußerungen in elektronischen Dateiformaten, welche per Fax oder E-Mail oder unter Verwendung ähnlicher Formen der elektronischen Kommunikation (speicher- und wiedergabefähig und nicht mündlich dh zB SMS aber nicht Telefon) erfolgen, übermittelt oder bestätigt werden, gelten als schriftlich; dies gilt ausschließlich für berufliche Äußerungen. Das Risiko der Erteilung der beruflichen Äußerungen durch dazu Nichtbefugte und das Risiko der Übersendung dieser trägt der Auftraggeber.

(3) (Kommunikation an den Auftraggeber) Der Auftraggeber stimmt hiermit zu, dass der Auftragnehmer elektronische Kommunikation mit dem Auftraggeber (zB via E-Mail) in unverschlüsselter Form vornimmt. Der Auftraggeber erklärt, über die mit der Verwendung elektronischer Kommunikation verbundenen Risiken (insbesondere Zugang, Geheimhaltung, Veränderung von Nachrichten im Zuge der Übermittlung) informiert zu sein. Der Auftragnehmer, seine Mitarbeiter, sonstigen Erfüllungsgehilfen oder Substitute haften nicht für Schäden, die durch die Verwendung elektronischer Kommunikationsmittel verursacht werden.

(4) (Kommunikation an den Auftragnehmer) Der Empfang und die Weiterleitung von Informationen an den Auftragnehmer und seine Mitarbeiter sind bei Verwendung von Telefon – insbesondere in Verbindung mit automatischen Anrufbeantwortungssystemen, Fax, E-Mail und anderen Formen der elektronischen Kommunikation – nicht immer sichergestellt. Aufträge und wichtige Informationen gelten daher dem Auftragnehmer nur dann als zugegangen, wenn sie auch physisch (nicht (fern-)mündlich oder elektronisch) zugegangen sind, es sei denn, es wird im Einzelfall der Empfang ausdrücklich bestätigt. Automatische Übermittlungs- und Lesebestätigungen gelten nicht als solche ausdrücklichen Empfangsbestätigungen. Dies gilt insbesondere für die Übermittlung von Bescheiden und anderen Informationen über Fristen. Kritische und wichtige Mitteilungen müssen daher per Post oder Kurier an den Auftragnehmer gesandt werden. Die Übergabe von Schriftstücken an Mitarbeiter außerhalb der Kanzlei gilt nicht als Übergabe.

(5) (Allgemein) Schriftlich meint insoweit in Punkt 4 (2) nicht anderes bestimmt, Schriftlichkeit iSd § 886 ABGB (Unterschriftlichkeit). Eine fortgeschrittene elektronische Signatur (Art. 26 eIDAS-VO, (EU) Nr. 910/2014) erfüllt das Erfordernis der Schriftlichkeit iSd § 886 ABGB (Unterschriftlichkeit), soweit dies innerhalb der Parteiendisposition liegt.

(6) (Werbliche Information) Der Auftragnehmer wird dem Auftraggeber wiederkehrend allgemeine steuerrechtliche und allgemeine wirtschaftsrechtliche Informationen elektronisch (zB per E-Mail) übermitteln. Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass er das Recht hat, der Zusendung von Direktwerbung jederzeit zu widersprechen.

5. Schutz des geistigen Eigentums des Auftragnehmers

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass die im Rahmen des Auftrages vom Auftragnehmer erstellten Berichte, Gutachten, Organisationspläne, Entwürfe, Zeichnungen, Berechnungen und dergleichen nur für Auftragszwecke (z.B. gemäß § 44 Abs 3 EStG 1988) verwendet werden. Im Übrigen bedarf die Weitergabe schriftlicher als auch

mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers an einen Dritten zur Nutzung der schriftlichen Zustimmung des Auftragnehmers.

(2) Die Verwendung schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers zu Werbezwecken ist unzulässig; ein Verstoß berechtigt den Auftraggeber zur fristlosen Kündigung aller noch nicht durchgeführten Aufträge des Auftraggebers.

(3) Dem Auftragnehmer verbleibt an seinen Leistungen das Urheberrecht. Die Einräumung von Werknutzungsbewilligungen bleibt der schriftlichen Zustimmung des Auftragnehmers vorbehalten.

6. Mängelbeseitigung

(1) Der Auftragnehmer ist berechtigt und verpflichtet, nachträglich hervorkommende Unrichtigkeiten und Mängel in seiner schriftlichen als auch mündlichen beruflichen Äußerung zu beseitigen, und verpflichtet, den Auftraggeber hiervon unverzüglich zu verständigen. Er ist berechtigt, auch über die ursprüngliche berufliche Äußerung informierte Dritte von der Änderung zu verständigen.

(2) Der Auftraggeber hat Anspruch auf die kostenlose Beseitigung von Unrichtigkeiten, sofern diese durch den Auftragnehmer zu vertreten sind; dieser Anspruch erlischt sechs Monate nach erbrachter Leistung des Auftragnehmers bzw. – falls eine schriftliche berufliche Äußerung nicht abgegeben wird – sechs Monate nach Beendigung der beanstandeten Tätigkeit des Auftragnehmers.

(3) Der Auftraggeber hat bei Fehlschlägen der Nachbesserung etwaiger Mängel Anspruch auf Minderung. Soweit darüber hinaus Schadenersatzansprüche bestehen, gilt Punkt 7.

7. Haftung

(1) Sämtliche Haftungsregelungen gelten für alle Streitigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis, gleich aus welchem Rechtsgrund. Der Auftragnehmer haftet für Schäden im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis (einschließlich dessen Beendigung) nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Die Anwendbarkeit des § 1298 Satz 2 ABGB wird ausgeschlossen.

(2) Im Falle grober Fahrlässigkeit beträgt die Ersatzpflicht des Auftragnehmers höchstens das zehnfache der Mindestversicherungssumme der Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 11 Wirtschaftstreuhänderberufsgesetz 2017 (WTBG 2017) in der jeweils geltenden Fassung.

(3) Die Beschränkung der Haftung gemäß Punkt 7 (2) bezieht sich auf den einzelnen Schadensfall. Der einzelne Schadensfall umfasst sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinander folgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als eine einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem und wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. Ein einheitlicher Schaden bleibt ein einzelner Schadensfall, auch wenn er auf mehreren Pflichtverletzungen beruht. Weiters ist, außer bei vorsätzlicher Schädigung, eine Haftung des Auftragnehmers für entgangenen Gewinn sowie Begleit-, Folge-, Neben- oder ähnliche Schäden, ausgeschlossen.

(4) Jeder Schadenersatzanspruch kann nur innerhalb von sechs Monaten nachdem der oder die Anspruchsberechtigten von dem Schaden Kenntnis erlangt haben, spätestens aber innerhalb von drei Jahren ab Eintritt des (Primär)Schadens nach dem anspruchsbegründenden Ereignis gerichtlich geltend gemacht werden, sofern nicht in gesetzlichen Vorschriften zwingend andere Verjährungsfristen festgesetzt sind.

(5) Im Falle der (tatbestandsmäßigen) Anwendbarkeit des § 275 UGB gelten dessen Haftungsnormen auch dann, wenn an der Durchführung des Auftrages mehrere Personen beteiligt gewesen oder mehrere zum Ersatz verpflichtende Handlungen begangen worden sind und ohne Rücksicht darauf, ob andere Beteiligte vorsätzlich gehandelt haben.

(6) In Fällen, in denen ein förmlicher Bestätigungsvermerk erteilt wird, beginnt die Verjährungsfrist spätestens mit Erteilung des Bestätigungsvermerkes zu laufen.

(7) Wird die Tätigkeit unter Einschaltung eines Dritten, z.B. eines Daten verarbeitenden Unternehmens, durchgeführt, so gelten mit Benachrichtigung des Auftraggebers darüber nach Gesetz oder Vertrag be- oder entstehende Gewährleistungs- und Schadenersatzansprüche gegen den Dritten als an den Auftraggeber abgetreten. Der Auftragnehmer haftet, unbeschadet Punkt 4. (3), diesfalls nur für Verschulden bei der Auswahl des Dritten.

(8) Eine Haftung des Auftragnehmers Dritten gegenüber ist in jedem Fall ausgeschlossen. Geraten Dritte mit der Arbeit des Auftragnehmers wegen des Auftraggebers in welcher Form auch immer in Kontakt hat der Auftraggeber diese über diesen Umstand ausdrücklich aufzuklären. Soweit

ein solcher Haftungsausschluss gesetzlich nicht zulässig ist oder eine Haftung gegenüber Dritten vom Auftragnehmer ausnahmsweise übernommen wurde, gelten subsidiär diese Haftungsbeschränkungen jedenfalls auch gegenüber Dritten. Dritte können jedenfalls keine Ansprüche stellen, die über einen allfälligen Anspruch des Auftraggebers hinausgehen. Die Haftungshöchstsumme gilt nur insgesamt einmal für alle Geschädigten, einschließlich der Ersatzansprüche des Auftraggebers selbst, auch wenn mehrere Personen (der Auftraggeber und ein Dritter oder auch mehrere Dritte) geschädigt worden sind; Geschädigte werden nach ihrem Zuvorkommen befriedigt. Der Auftraggeber wird den Auftragnehmer und dessen Mitarbeiter von sämtlichen Ansprüchen Dritter im Zusammenhang mit der Weitergabe schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers an diese Dritte schad- und klaglos halten.

(9) Punkt 7 gilt auch für allfällige Haftungsansprüche des Auftraggebers im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis gegenüber Dritten (Erfüllungs- und Besorgungshelfen des Auftragnehmers) und den Substituten des Auftragnehmers.

8. Verschwiegenheitspflicht, Datenschutz

(1) Der Auftragnehmer ist gemäß § 80 WTBG 2017 verpflichtet, über alle Angelegenheiten, die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet oder gesetzliche Äußerungspflichten entgegen stehen.

(2) Soweit es zur Verfolgung von Ansprüchen des Auftragnehmers (insbesondere Ansprüche auf Honorar) oder zur Abwehr von Ansprüchen gegen den Auftragnehmer (insbesondere Schadenersatzansprüche des Auftraggebers oder Dritter gegen den Auftragnehmer) notwendig ist, ist der Auftragnehmer von seiner beruflichen Verschwiegenheitspflicht entbunden.

(3) Der Auftragnehmer darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche berufliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen, es sei denn, dass eine gesetzliche Verpflichtung hierzu besteht.

(4) Der Auftragnehmer ist datenschutzrechtlich Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“) hinsichtlich aller im Rahmen des Auftrages verarbeiteter personenbezogenen Daten. Der Auftragnehmer ist daher befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Grenzen des Auftrages zu verarbeiten. Dem Auftragnehmer überlassene Materialien (Papier und Datenträger) werden grundsätzlich nach Beendigung der diesbezüglichen Leistungserbringung dem Auftraggeber oder an vom Auftraggeber namhaft gemachte Dritte übergeben oder wenn dies gesondert vereinbart ist vom Auftragnehmer verwahrt oder vernichtet. Der Auftragnehmer ist berechtigt Kopien davon aufzubewahren soweit er diese zur ordnungsgemäßen Dokumentation seiner Leistungen benötigt oder es rechtlich geboten oder berufsüblich ist.

(5) Sofern der Auftragnehmer den Auftraggeber dabei unterstützt, die den Auftraggeber als datenschutzrechtlich Verantwortlichen treffenden Pflichten gegenüber Betroffenen zu erfüllen, so ist der Auftragnehmer berechtigt, den entstandenen tatsächlichen Aufwand an den Auftraggeber zu verrechnen. Gleiches gilt, für den Aufwand der für Auskünfte im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis anfällt, die nach Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht durch den Auftraggeber gegenüber Dritten diesen Dritten erteilt werden.

9. Rücktritt und Kündigung („Beendigung“)

(1) Die Erklärung der Beendigung eines Auftrags hat schriftlich zu erfolgen (siehe auch Punkt. 4 (4) und (5)). Das Erlöschen einer bestehenden Vollmacht bewirkt keine Beendigung des Auftrags.

(2) Soweit nicht etwas anderes schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist, können die Vertragspartner den Vertrag jederzeit mit sofortiger Wirkung beenden. Der Honoraranspruch bestimmt sich nach Punkt 11.

(3) Ein Dauerauftrag (befristeter oder unbefristeter Auftrag über, wenn auch nicht ausschließlich, die Erbringung wiederholter Einzelleistungen, auch mit Pauschalvergütung) kann allerdings, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist, ohne Vorliegen eines wichtigen Grundes nur unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten („Beendigungsfrist“) zum Ende eines Kalendermonats beendet werden.

(4) Nach Erklärung der Beendigung eines Dauerauftrags – sind, soweit im Folgenden nicht abweichend bestimmt, nur jene einzelnen Werke vom Auftragnehmer noch fertigzustellen (verbleibender Auftragsstand), deren vollständige Ausführung innerhalb der Beendigungsfrist (grundsätzlich) möglich ist, soweit diese innerhalb eines Monats nach Beginn des Laufs der Beendigungsfrist dem Auftraggeber schriftlich im Sinne des Punktes 4 (2) bekannt gegeben werden. Der verbleibende Auftragsstand ist innerhalb der Beendigungsfrist fertig zu stellen, sofern sämtliche erforderlichen

Unterlagen rechtzeitig zur Verfügung gestellt werden und soweit nicht ein wichtiger Grund vorliegt, der dies hindert.

(5) Wären bei einem Dauerauftrag mehr als 2 gleichartige, üblicherweise nur einmal jährlich zu erstellende Werke (z.B. Jahresabschlüsse, Steuererklärungen etc.) fertig zu stellen, so zählen die über 2 hinaus gehenden Werke nur bei ausdrücklichem Einverständnis des Auftraggebers zum verbleibenden Auftragsstand. Auf diesen Umstand ist der Auftraggeber in der Bekanntgabe gemäß Punkt 9 (4) gegebenenfalls ausdrücklich hinzuweisen.

10. Beendigung bei Annahmeverzug und unterlassener Mitwirkung des Auftraggebers und rechtlichen Ausführungshindernissen

(1) Kommt der Auftraggeber mit der Annahme der vom Auftragnehmer angebotenen Leistung in Verzug oder unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach Punkt 2. oder sonst wie obliegende Mitwirkung, so ist der Auftragnehmer zur fristlosen Beendigung des Vertrages berechtigt. Gleiches gilt, wenn der Auftraggeber eine (auch teilweise) Durchführung des Auftrages verlangt, die, nach begründetem Dafürhalten des Auftragnehmers, nicht der Rechtslage oder berufsüblichen Grundsätzen entspricht. Seine Honoraransprüche bestimmen sich nach Punkt 11. Annahmeverzug sowie unterlassene Mitwirkung seitens des Auftraggebers begründen auch dann den Anspruch des Auftragnehmers auf Ersatz der ihm hierdurch entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, wenn der Auftragnehmer von seinem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

(2) Bei Verträgen über die Führung der Bücher, die Vornahme der Personalsachbearbeitung oder Abgabeverrechnung ist eine fristlose Beendigung durch den Auftragnehmer gemäß Punkt 10 (1) zulässig, wenn der Auftraggeber seiner Mitwirkungspflicht gemäß Punkt 2. (1) zweimal nachweislich nicht nachkommt.

11. Honoraranspruch

(1) Unterbleibt die Ausführung des Auftrages (z.B. wegen Rücktritt oder Kündigung), so gebührt dem Auftragnehmer gleichwohl das vereinbarte Entgelt (Honorar), wenn er zur Leistung bereit war und durch Umstände, deren Ursache auf Seiten des Auftraggebers liegen, ein bloßes Mitverschulden des Auftragnehmers bleibt diesbezüglich außer Ansatz, daran gehindert worden ist; der Auftragnehmer braucht sich in diesem Fall nicht anrechnen zu lassen, was er durch anderweitige Verwendung seiner und seiner Mitarbeiter Arbeitskraft erwirbt oder zu erwerben unterlässt.

(2) Bei Beendigung eines Dauerauftrags gebührt das vereinbarte Entgelt für den verbleibenden Auftragsstand, sofern er fertiggestellt wird oder dies aus Gründen, die dem Auftraggeber zuzurechnen sind, unterbleibt (auf Punkt 11. (1) wird verwiesen). Vereinbarte Pauschalhonorare sind gegebenenfalls zu aliquotieren.

(3) Unterbleibt eine zur Ausführung des Werkes erforderliche Mitwirkung des Auftraggebers, so ist der Auftragnehmer auch berechtigt, ihm zur Nachholung eine angemessene Frist zu setzen mit der Erklärung, dass nach fruchtlosem Verstreichen der Frist der Vertrag als aufgehoben gelte, im Übrigen gelten die Folgen des Punkt 11. (1).

(4) Bei Nichteinhaltung der Beendigungsfrist gemäß Punkt 9. (3) durch den Auftraggeber, sowie bei Vertragsauflösung gemäß Punkt 10. (2) durch den Auftragnehmer behält der Auftragnehmer den vollen Honoraranspruch für drei Monate.

12. Honorar

(1) Sofern nicht ausdrücklich Unentgeltlichkeit vereinbart ist, wird jedenfalls gemäß § 1004 und § 1152 ABGB eine angemessene Entlohnung geschuldet. Höhe und Art des Honoraranspruchs des Auftragnehmers ergeben sich aus der zwischen ihm und seinem Auftraggeber getroffenen Vereinbarung. Sofern nicht nachweislich eine andere Vereinbarung getroffen wurde sind Zahlungen des Auftraggebers immer auf die älteste Schuld anzurechnen.

(2) Die kleinste verrechenbare Leistungseinheit beträgt eine Viertelstunde.

(3) Auch die Wegzeit wird im notwendigen Umfang verrechnet.

(4) Das Aktenstudium in der eigenen Kanzlei, das nach Art und Umfang zur Vorbereitung des Auftragnehmers notwendig ist, kann gesondert verrechnet werden.

(5) Erweist sich durch nachträglich hervorgekommene besondere Umstände oder auf Grund besonderer Inanspruchnahme durch den Auftraggeber ein bereits vereinbartes Entgelt als unzureichend, so hat der Auftragnehmer den Auftraggeber darauf hinzuweisen und sind Nachverhandlungen zur Vereinbarung eines angemessenen Entgelts zu führen (auch bei unzureichenden Pauschalhonoraren).

(6) Der Auftragnehmer verrechnet die Nebenkosten und die Umsatzsteuer zusätzlich. Beispielhaft aber nicht abschließend im Folgenden (7) bis (9):

(7) Zu den verrechenbaren Nebenkosten zählen auch belegte oder pauschalierte Barauslagen, Reisespesen (bei Bahnfahrten 1. Klasse), Diäten, Kilometergeld, Kopierkosten und ähnliche Nebenkosten.

(8) Bei besonderen Haftpflichtversicherungserfordernissen zählen die betreffenden Versicherungsprämien (inkl. Versicherungssteuer) zu den Nebenkosten.

(9) Weiters sind als Nebenkosten auch Personal- und Sachaufwendungen für die Erstellung von Berichten, Gutachten uä. anzusehen.

(10) Für die Ausführung eines Auftrages, dessen gemeinschaftliche Erledigung mehreren Auftragnehmern übertragen worden ist, wird von jedem das seiner Tätigkeit entsprechende Entgelt verrechnet.

(11) Entgelte und Entgeltvorschüsse sind mangels anderer Vereinbarungen sofort nach deren schriftlicher Geltendmachung fällig. Für Entgeltzahlungen, die später als 14 Tage nach Fälligkeit geleistet werden, können Verzugszinsen verrechnet werden. Bei beiderseitigen Unternehmerngeschäften gelten Verzugszinsen in der in § 456 1. und 2. Satz UGB festgelegten Höhe.

(12) Die Verjährung richtet sich nach § 1486 ABGB und beginnt mit Ende der Leistung bzw. mit späterer, in angemessener Frist erfolgter Rechnungslegung zu laufen.

(13) Gegen Rechnungen kann innerhalb von 4 Wochen ab Rechnungsdatum schriftlich beim Auftragnehmer Einspruch erhoben werden. Andernfalls gilt die Rechnung als anerkannt. Die Aufnahme einer Rechnung in die Bücher gilt jedenfalls als Anerkenntnis.

(14) Auf die Anwendung des § 934 ABGB im Sinne des § 351 UGB, das ist die Anfechtung wegen Verkürzung über die Hälfte für Geschäfte unter Unternehmern, wird verzichtet.

(15) Falls bei Aufträgen betreffend die Führung der Bücher, die Vornahme der Personalsachbearbeitung oder Abgabenverrechnung ein Pauschalhonorar vereinbart ist, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarung die Vertretungstätigkeit im Zusammenhang mit abgaben- und beitragsrechtlichen Prüfungen aller Art einschließlich der Abschluss von Vergleichen über Abgabebemessungs- oder Beitragsgrundlagen, Berichterstattung, Rechtsmittelerhebung uä. gesondert zu honorieren. Sofern nichts anderes schriftlich vereinbart ist, gilt das Honorar als jeweils für ein Auftragsjahr vereinbart.

(16) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen im Zusammenhang mit den im Punkt 12. (15) genannten Tätigkeiten, insbesondere Feststellungen über das prinzipielle Vorliegen einer Pflichtversicherung, erfolgt nur aufgrund eines besonderen Auftrages.

(17) Der Auftragnehmer kann entsprechende Vorschüsse verlangen und seine (fortgesetzte) Tätigkeit von der Zahlung dieser Vorschüsse abhängig machen. Bei Daueraufträgen darf die Erbringung weiterer Leistungen bis zur Bezahlung früherer Leistungen (sowie allfälliger Vorschüsse gemäß Satz 1) verweigert werden. Bei Erbringung von Teilleistungen und offener Teilhonorierung gilt dies sinngemäß.

(18) Eine Beanstandung der Arbeiten des Auftragnehmers berechtigt, außer bei offenkundigen wesentlichen Mängeln, nicht zur auch nur teilweisen Zurückhaltung der ihm nach Punkt 12. zustehenden Honorare, sonstigen Entgelte, Kostenersätze und Vorschüsse (Vergütungen).

(19) Eine Aufrechnung gegen Forderungen des Auftragnehmers auf Vergütungen nach Punkt 12. ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

13. Sonstiges

(1) Im Zusammenhang mit Punkt 12. (17) wird auf das gesetzliche Zurückbehaltungsrecht (§ 471 ABGB, § 369 UGB) verwiesen; wird das Zurückbehaltungsrecht zu Unrecht ausgeübt, haftet der Auftragnehmer grundsätzlich gemäß Punkt 7. aber in Abweichung dazu nur bis zur Höhe seiner noch offenen Forderung.

(2) Der Auftraggeber hat keinen Anspruch auf Ausfolgung von im Zuge der Auftragserfüllung vom Auftragnehmer erstellten Arbeitspapieren und ähnlichen Unterlagen. Im Falle der Auftragserfüllung unter Einsatz elektronischer Buchhaltungssysteme ist der Auftragnehmer berechtigt, nach Übergabe sämtlicher vom Auftragnehmer auftragsbezogen damit erstellter Daten, für die den Auftraggeber eine Aufbewahrungspflicht trifft, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format an den Auftraggeber bzw. an den nachfolgenden Wirtschaftstreuhänder, die Daten zu löschen. Für die Übergabe dieser Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format hat der Auftragnehmer

Anspruch auf ein angemessenes Honorar (Punkt 12 gilt sinngemäß). Ist eine Übergabe dieser Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format aus besonderen Gründen unmöglich oder unternicht, können diese ersatzweise im Vollausdruck übergeben werden. Eine Honorierung steht diesfalls dafür nicht zu.

(3) Der Auftragnehmer hat auf Verlangen und Kosten des Auftraggebers alle Unterlagen herauszugeben, die er aus Anlass seiner Tätigkeit von diesem erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Schriftwechsel zwischen dem Auftragnehmer und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die der Auftraggeber in Urschrift besitzt und für Schriftstücke, die einer Aufbewahrungspflicht nach den für den Auftragnehmer geltenden rechtlichen Bestimmungen zur Verhinderung von Geldwäsche unterliegen. Der Auftragnehmer kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen. Sind diese Unterlagen bereits einmal an den Auftraggeber übermittelt worden so hat der Auftragnehmer Anspruch auf ein angemessenes Honorar (Punkt 12. gilt sinngemäß).

(4) Der Auftraggeber hat die dem Auftragnehmer übergebenen Unterlagen nach Abschluss der Arbeiten binnen 3 Monaten abzuholen. Bei Nichtabholung übergebener Unterlagen kann der Auftragnehmer nach zweimaliger nachweislicher Aufforderung an den Auftraggeber, übergebene Unterlagen abzuholen, diese auf dessen Kosten zurückstellen und/oder ein angemessenes Honorar in Rechnung stellen (Punkt 12. gilt sinngemäß). Die weitere Aufbewahrung kann auch auf Kosten des Auftraggebers durch Dritte erfolgen. Der Auftragnehmer haftet im Weiteren nicht für Folgen aus Beschädigung, Verlust oder Vernichtung der Unterlagen.

(5) Der Auftragnehmer ist berechtigt, fällige Honorarforderungen mit etwaigen Depotguthaben, Verrechnungsgeldern, Treuhandgeldern oder anderen in seiner Gewahrsame befindlichen liquiden Mitteln auch bei ausdrücklicher Inverwahrungnahme zu kompensieren, sofern der Auftraggeber mit einem Gegenanspruch des Auftragnehmers rechnen musste.

(6) Zur Sicherung einer bestehenden oder künftigen Honorarforderung ist der Auftragnehmer berechtigt, ein finanzamtliches Guthaben oder ein anderes Abgaben- oder Beitragsguthaben des Auftraggebers auf ein Anderkonto zu transferieren. Diesfalls ist der Auftraggeber vom erfolgten Transfer zu verständigen. Danach kann der sichergestellte Betrag entweder im Einvernehmen mit dem Auftraggeber oder bei Vollstreckbarkeit der Honorarforderung eingezogen werden.

14. Anzuwendendes Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

(1) Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt ausschließlich österreichisches Recht unter Ausschluss des nationalen Verweisungsrechts.

(2) Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung des Auftragnehmers.

(3) Gerichtsstand ist – mangels abweichender schriftlicher Vereinbarung – das sachlich zuständige Gericht des Erfüllungsortes.

II. TEIL

15. Ergänzende Bestimmungen für Verbrauchergeschäfte

(1) Für Verträge zwischen Wirtschaftstreuhändern und Verbrauchern gelten die zwingenden Bestimmungen des Konsumentenschutzgesetzes.

(2) Der Auftragnehmer haftet nur für vorsätzliche und grob fahrlässig verschuldete Verletzung der übernommenen Verpflichtungen.

(3) Anstelle der im Punkt 7 Abs 2 normierten Begrenzung ist auch im Falle grober Fahrlässigkeit die Ersatzpflicht des Auftragnehmers nicht begrenzt.

(4) Punkt 6 Abs 2 (Frist für Mängelbeseitigungsanspruch) und Punkt 7 Abs 4 (Geltendmachung der Schadenersatzansprüche innerhalb einer bestimmten Frist) gilt nicht.

(5) Rücktrittsrecht gemäß § 3 KSchG:

Hat der Verbraucher seine Vertragserklärung nicht in den vom Auftragnehmer dauernd benützten Kanzleiräumen abgegeben, so kann er von seinem Vertragsantrag oder vom Vertrag zurücktreten. Dieser Rücktritt kann bis zum Zustandekommen des Vertrages oder danach binnen einer Woche erklärt werden; die Frist beginnt mit der Ausfolgung einer Urkunde, die zumindest den Namen und die Anschrift des Auftragnehmers sowie eine Belehrung über das Rücktrittsrecht enthält, an den Verbraucher, frühestens jedoch mit dem Zustandekommen des Vertrages zu laufen. Das Rücktrittsrecht steht dem Verbraucher nicht zu,

1. wenn er selbst die geschäftliche Verbindung mit dem Auftragnehmer oder dessen Beauftragten zwecks Schließung dieses Vertrages angebahnt hat,

2. wenn dem Zustandekommen des Vertrages keine Besprechungen zwischen den Beteiligten oder ihren Beauftragten vorangegangen sind oder

3. bei Verträgen, bei denen die beiderseitigen Leistungen sofort zu erbringen sind, wenn sie üblicherweise von Auftragnehmern außerhalb ihrer Kanzleiräume geschlossen werden und das vereinbarte Entgelt € 15 nicht übersteigt.

Der Rücktritt bedarf zu seiner Rechtswirksamkeit der Schriftform. Es genügt, wenn der Verbraucher ein Schriftstück, das seine Vertragserklärung oder die des Auftragnehmers enthält, dem Auftragnehmer mit einem Vermerk zurückstellt, der erkennen lässt, dass der Verbraucher das Zustandekommen oder die Aufrechterhaltung des Vertrages ablehnt. Es genügt, wenn die Erklärung innerhalb einer Woche abgesendet wird.

Tritt der Verbraucher gemäß § 3 KSchG vom Vertrag zurück, so hat Zug um Zug

1. der Auftragnehmer alle empfangenen Leistungen samt gesetzlichen Zinsen vom Empfangstag an zurückzuerstatten und den vom Verbraucher auf die Sache gemachten notwendigen und nützlichen Aufwand zu ersetzen,

2. der Verbraucher dem Auftragnehmer den Wert der Leistungen zu vergüten, soweit sie ihm zum klaren und überwiegenden Vorteil gereichen.

Gemäß § 4 Abs 3 KSchG bleiben Schadenersatzansprüche unberührt.

(6) Kostenvorschläge gemäß § 5 KSchG:

Für die Erstellung eines Kostenvorschlages im Sinn des § 1170a ABGB durch den Auftragnehmer hat der Verbraucher ein Entgelt nur dann zu zahlen, wenn er vorher auf diese Zahlungspflicht hingewiesen worden ist.

Wird dem Vertrag ein Kostenvorschlag des Auftragnehmers zugrunde gelegt, so gilt dessen Richtigkeit als gewährleistet, wenn nicht das Gegenteil ausdrücklich erklärt ist.

(7) Mängelbeseitigung: Punkt 6 wird ergänzt:

Ist der Auftragnehmer nach § 932 ABGB verpflichtet, seine Leistungen zu verbessern oder Fehlendes nachzutragen, so hat er diese Pflicht zu erfüllen, an dem Ort, an dem die Sache übergeben worden ist. Ist es für den Verbraucher tunlich, die Werke und Unterlagen vom Auftragnehmer gesendet zu erhalten, so kann dieser diese Übersendung auf seine Gefahr und Kosten vornehmen.

(8) Gerichtsstand: Anstelle Punkt 14. (3) gilt:

Hat der Verbraucher im Inland seinen Wohnsitz oder seinen gewöhnlichen Aufenthalt oder ist er im Inland beschäftigt, so kann für eine Klage gegen ihn nach den §§ 88, 89, 93 Abs 2 und 104 Abs 1 JN nur die Zuständigkeit eines Gerichtes begründet werden, in dessen Sprengel der Wohnsitz, der gewöhnliche Aufenthalt oder der Ort der Beschäftigung liegt.

(9) Verträge über wiederkehrende Leistungen:

(a) Verträge, durch die sich der Auftragnehmer zu Werkleistungen und der Verbraucher zu wiederholten Geldzahlungen verpflichten und die für eine unbestimmte oder eine ein Jahr übersteigende Zeit geschlossen worden sind, kann der Verbraucher unter Einhaltung einer zweimonatigen Frist zum Ablauf des ersten Jahres, nachher zum Ablauf jeweils eines halben Jahres kündigen.

(b) Ist die Gesamtheit der Leistungen eine nach ihrer Art unteilbare Leistung, deren Umfang und Preis schon bei der Vertragsschließung bestimmt sind, so kann der erste Kündigungstermin bis zum Ablauf des zweiten Jahres hinausgeschoben werden. In solchen Verträgen kann die Kündigungsfrist auf höchstens sechs Monate verlängert werden.

(c) Erfordert die Erfüllung eines bestimmten, in lit. a) genannten Vertrages erhebliche Aufwendungen des Auftragnehmers und hat er dies dem Verbraucher spätestens bei der Vertragsschließung bekannt gegeben, so können den Umständen angemessene, von den in lit. a) und b) genannten abweichende Kündigungstermine und Kündigungsfristen vereinbart werden.

(d) Eine Kündigung des Verbrauchers, die nicht fristgerecht ausgesprochen worden ist, wird zum nächsten nach Ablauf der Kündigungsfrist liegenden Kündigungstermin wirksam.